**Modello**

**Legge per la Commissione della gestione**

**del Comune di XY**

Indice

[I. Posizione giuridica della Commissione della gestione 3](#_Toc511978114)

[Art. 1 Posizione 3](#_Toc511978115)

[Art. 2 Requisiti, presupposti ottimali 3](#_Toc511978116)

[Art. 3 Formazione 3](#_Toc511978117)

[Art. 4 Esperti 3](#_Toc511978118)

[Art. 5 Responsabilità e garanzia 3](#_Toc511978119)

[II. Organizzazione 3](#_Toc511978120)

[Art. 6 Composizione, durata della carica 3](#_Toc511978121)

[Art. 7 Convocazione 3](#_Toc511978122)

[Art. 8 Indennizzo 4](#_Toc511978123)

[Art. 9 Numero legale 4](#_Toc511978124)

[Art. 10 Ricusazione 4](#_Toc511978125)

[Art. 11 Documentazione di revisione, messa a verbale 4](#_Toc511978126)

[III. Diritti e doveri 4](#_Toc511978127)

[Art. 12 Compiti 4](#_Toc511978128)

[Art. 13 Ripartizione dei compiti 4](#_Toc511978129)

[Art. 14 Tipo e momento della verifica 4](#_Toc511978130)

[Art. 15 Diritto all'informazione e diritto di presa in visione 4](#_Toc511978131)

[Art. 16 Esperti 5](#_Toc511978132)

[Art. 17 Consulenza e raccomandazioni 5](#_Toc511978133)

[Art. 18 Segreto professionale 5](#_Toc511978134)

[IV. Scadenze, rapporto di revisione e proposta 5](#_Toc511978135)

[Art. 19 Scadenze 5](#_Toc511978136)

[Art. 20 Rapporto di revisione e proposta 5](#_Toc511978137)

[V. Disposizioni finali 5](#_Toc511978138)

[Art. 21 Entrata in vigore 5](#_Toc511978139)

In virtù dell'articolo xx dello Statuto comunale, l'assemblea comunale emana la legge seguente:

# Posizione giuridica della Commissione della gestione

## 

## Art. 1 Posizione

La Commissione della gestione (di seguito CdG) è l'organo di controllo supremo del comune. Essa sottostà direttamente all'assemblea comunale. La CdG non è un organo esecutivo e non dispone di facoltà amministrative e potere decisionale autonomi.

## Art. 2 Requisiti, presupposti ottimali

Se possibile, nella CdG vengono nominate persone con conoscenze tecniche. Almeno un membro dovrebbe disporre perlomeno di conoscenze commerciali di base.

## Art. 3 Formazione

Accettando un mandato in seno alla CdG, ogni nuovo membro dichiara la sua disponibilità a frequentare un corso di perfezionamento, se non dispone delle necessarie conoscenze specifiche. I costi risultanti sono a carico del comune.

## Art. 4 Esperti

Se necessario, la CdG può chiedere la nomina di esperti dotati delle necessarie competenze specifiche. In questo caso il municipio incarica della revisione dei conti l'istituzione proposta dalla CdG. I compiti degli esperti vengono stabiliti ogni anno in accordo con la CdG. Gli esperti sono direttamente subordinati alla CdG e hanno un obbligo di informazione nei confronti di quest'ultima.

## Art. 5 Responsabilità e garanzia

La CdG e i suoi membri rispondono secondo le disposizioni della legge sulla responsabilità dello Stato (LRS, CSC 170.050) nei confronti del comune per danni causati da essi o da esperti esterni. È garantito il diritto di regresso contro esperti esterni per le loro mancanze.

# Organizzazione

## 

## Art. 6 Composizione, durata della carica

La CdG è composta da tre membri nominati dall'assemblea comunale. Essa si costituisce da sé nominando, in occasione della sua prima seduta, un presidente tra i membri della Commissione. La durata di carica e l'assunzione del mandato si conformano allo Statuto comunale.

## Art. 7 Convocazione

La CdG viene convocata dal presidente, che stabilisce data e luogo delle sedute e comunica l'ordine del giorno. Ogni membro ha inoltre il diritto di richiedere una seduta.

## Art. 8 Indennizzo

L'indennità della CdG si conforma alla legge comunale sulle indennità.

## 

## Art. 9 Numero legale

La CdG è in numero legale se è presente e ha diritto di voto la maggioranza dei membri.

## 

## Art. 10 Ricusazione

Valgono le regolamentazioni sulla ricusa conformemente allo Statuto comunale.

## Art. 11 Documentazione di revisione, messa a verbale

Tutta la documentazione relativa alla revisione va conservata per almeno 10 anni. In merito alle revisioni svolte vanno tenuti dei verbali.

# Diritti e doveri

## Art. 12 Compiti

La CdG deve procedere alla revisione formale e materiale del conto annuale, nonché della gestione degli organi e degli impiegati comunali al più tardi dopo la chiusura di ogni esercizio annuale. La sua vigilanza si estende a tutti i settori della gestione comunale. Oltre al controllo del conto annuale (bilancio, conto economico, conto degli investimenti e allegato), nonché di eventuali conti speciali, la CdG controlla anche il preventivo e valuta la determinazione del tasso fiscale. Essa verifica giustificativi, registrazioni contabili, conteggi e pagamenti e controlla periodicamente la cassa. Se accerta delle irregolarità, la CdG presenta immediatamente rapporto scritto al municipio, eventualmente all'assemblea comunale.

## Art. 13 Ripartizione dei compiti

Se per la mera revisione dei conti vengono nominati esperti, le due autorità concordano i settori di controllo. La CdG cerca di conciliare la ripartizione dei compiti in modo più prossimo possibile all'attività nella prassi. A questo scopo la CdG effettua le revisioni annuali in collaborazione e d'accordo con gli esperti.

## Art. 14 Tipo e momento della verifica

L'organo di verifica è libero nell'organizzazione del proprio lavoro. Può determinare esso stesso il momento delle revisioni e procedere a controlli con o senza preavviso presso ogni ufficio dell'amministrazione. La CdG decide liberamente anche i casi nei quali si deve procedere a una revisione completa e dettagliata o a un controllo a campione. L'obiettivo dovrebbe essere quello di verificare tutti i settori sull'arco di più anni. Vale il principio secondo cui la revisione dei conti annuale deve essere conclusa prima che il conto annuale possa essere presentato all'assemblea comunale.

## Art. 15 Diritto all'informazione e diritto di presa in visione

La CdG ha il diritto di prendere visione di tutti i libri contabili, i giustificativi, i verbali dell'assemblea comunale e del municipio, nonché di altri atti necessari alla revisione della gestione aziendale generale. I membri delle autorità e gli impiegati comunali possono essere invitati a fornire informazioni orali o scritte. Essi sono tenuti a fornire senza riserve informazioni veritiere. La CdG può prendere visione dei registri fiscali, ma non degli atti dei singoli contribuenti.

## Art. 16 Esperti

D'accordo con il municipio, la CdG è autorizzata a ricorrere a un esperto che la affianchi durante l'esecuzione di revisioni particolari.

## Art. 17 Consulenza e raccomandazioni

Il municipio può chiedere alla CdG di affiancarlo quale autorità di consulenza in particolare nella valutazione di affari con conseguenze finanziarie determinanti, nella procedura di preventivo, nella pianificazione finanziaria, nelle decisioni su progetti, in caso di contratti a lungo termine, ecc. La CdG può anche formulare raccomandazioni al municipio o all'assemblea comunale.

## Art. 18 Segreto professionale

I membri della CdG sono tenuti al segreto d'ufficio.

# Scadenze, rapporto di revisione e proposta

## Art. 19 Scadenze

Il preventivo e il conto annuale devono essere consegnati alla CdG al più tardi xxx settimane prima dell'assemblea comunale durante la quale verranno discussi. La CdG consegna il rapporto e la proposta all'autorità che ne ha fatto richiesta e all'amministrazione comunale per l'esposizione degli atti al più tardi xxx giorni prima dell'assemblea comunale.

## Art. 20 Rapporto di revisione e proposta

Dopo la conclusione dei lavori di revisione, la CdG allestisce a destinazione dell'assemblea comunale un rapporto scritto, datato e sottoscritto da tutti i membri della CdG che hanno partecipato alla revisione. Esso contiene una breve descrizione delle revisioni svolte, una valutazione dei risultati, una presa di posizione in merito alla correttezza formale e materiale, nonché le proposte della CdG. Rapporto e proposte vengono presentati dalla CdG in occasione dell'assemblea comunale. Per discutere i risultati della verifica e il preventivo si tiene una riunione comune tra municipio e CdG. In merito alle constatazioni di natura subordinata, la CdG può consegnare un rapporto separato a destinazione del municipio con corrispondenti proposte.

# Disposizioni finali

## Art. 21 Entrata in vigore

La presente legge è stata decisa il xxx dall'assemblea comunale.

Essa entra in vigore il xxx e sostituisce la legge del xxx.